

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
МАДОУ «Детский сад №4»
 Г.И. Грипачкина
Протокол №
от « 22 » 20 15 г.



Приложение №1
К приказу №16а от 19.01.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В МАДОУ «Детский сад №4»

г.Курчатов
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогической деятельностью педагогов МАДОУ (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет (далее по тексту — Педсовет) действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», **Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования** (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г.), Уставом Учреждения, настоящим положением.

2. Цели

2.1. Демократизация системы управления Учреждения.

2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно-образовательной деятельностью.

3. Задачи

3.1. Определение стратегии развития Учреждения .

3.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования воспитательно-образовательной работы с детьми.

3.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.5. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой активности.

4. Компетенция

4.1 . Определяет стратегию педагогического процесса Учреждения (основные образовательные направления развития).

4.2. Отбирает и анализирует образовательные программы для использования в работе Учреждения.

4.3. Рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ.

4.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.

4.5. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

4.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4.7. Решает вопрос о проведении в Учреждении (или группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.

4.6. Определяет направления взаимодействия Учреждения с инфраструктурой района.

4.7. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, непосредственно связанные с воспитательно-образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

5. Функции

5.1. Педагогический совет является полифункциональным органом.

5.2. В функциях Педсовета выделяются следующие основные группы: управленческие, методические, воспитательные, социально-педагогические.

5.2.1. Управленческие функции: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планомерно-прогностические, экспертно-контролирующие, корректирующие.

5.2.2. Методические функции: информационные, обобщающе-аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.

5.2.3. Воспитательные функции: индивидуально-формирующие, коллективно-образующие, мотивационно-целевые, мировоззренчески-идеологические, организационно-воспитательные.

5.2.4. Социально-педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

6. Типы и формы

6.1. По методике подготовки и проведения Педагогические советы могут быть: традиционные — классические, традиционные интенсифицированные, нетрадиционные.

6.2. По составу участников Педсовет может быть: постоянным (весь педагогический коллектив), расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций), объединенным (с педагогическим коллективом другого дошкольного Учреждения, решающим одну проблему, с педагогами школы), малым (с ограниченным составом участников).

6.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе Педсовет может быть: тактическим, стратегическим, итоговым, внеочередным, по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

7. Организация деятельности

7.1. Членами Педсовета являются все категории педагогических работников, Учреждения медицинские работники, а также в него могут входить представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

7.2. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

7.3. Педагогические советы проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в год.

7.4. На заседании Педсовета применяются активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс-опросы, интеллектуальные педагогические разминки, дискуссии, решение психолого-педагогических задач и др.

7.5. Председателем Педсовета является заведующий Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря сроком на год.

7.6. Председатель действует от имени Педсовета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях.

7.7. Педсовет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. Решение считается принятым, если за них проголосовало больше половины присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

7.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

7.9. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива и общественность Учреждения. На очередных заседаниях председатель докладывает о реализации принятых решений.

7.10. Члены Педсовета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности Учреждения.

7.11. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педсовета, своевременно выполнять принятые решения.

8. Функции председателя

8.1. Организует деятельность Педсовета.

8.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за 10 дней до срока проведения о предстоящем заседании.

8.3. Контролирует выполнение решений.

8.4. Отчитывается о результатах деятельности Педсовета перед Советом Учреждения, управлением образования района.

9. Ведение документации

9.1. Заседания Педсовета протоколируются секретарем и оформляются в журнале.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения.

9.3. Материалы Педсовета оформляются в соответствии с программой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел заместителя заведующего по ВМР.

9.4. На основании решения Педсовета заведующий Учреждения издает приказ с указанием ответственных и сроков выполнения.

9.5. Педсоветы регистрируются в книге регистрации.



Пронумеровано,
Пронумеровано
и скреплено печатью
Е.П. Бороздина (листа)
Заведующий МАДОУ «Детский сад №4»

Е.П. Бороздина