

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

МАДОУ «Детский сад №4»

 Г.П. Припачкина

Протокол №

от «19» 01 2015 г.



Приложение №2
К приказу №16а от 19.01.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании коллектива

МАДОУ «Детский сад №4»

г. Курчатов
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления МАДОУ «Детский сад №4» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание коллектива объединяет руководящих, педагогических работников и всех лиц, работающих по трудовому договору в данном учреждении.

1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы учреждения и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания — принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.7. Решение вопросов самоуправления, принятие локальных актов, относящихся к трудовой деятельности.

2. Задачи

2.1. Работа над договором коллектива с руководством Учреждения (коллективным договором)

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников

2.3. Организация общественных работ.

3. Функции

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников Учреждения.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;

- разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития Учреждения.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

4. Права

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью работы Учреждения.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью Учреждения и подписью руководителя.

5.3. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства Учреждения.



Протуновано, протуновано
и скреплено печатью
3 (подпись) (лист 2)
Заведующий МАДОУ «Д/с №4»
Е.П.Бороздина